

AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN IT RECRUITMENT B.V.

1. Definities

Algemene Voorwaarden	De Nederland ICT Voorwaarden, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 30174840;
AAV	de Aanvullende Algemene Voorwaarden van IT Recruitment B.V.;
Cliënt	Een (rechts-)persoon met wie IT Recruitment B.V. een Overeenkomst sluit;
Opdrachttuitvoerder	Een (rechts-)persoon die door IT Recruitment B.V. aan Cliënt beschikbaar wordt gesteld;
Overeenkomst	Een overeenkomst van opdracht tussen Partijen op grond waarvan de Opdrachttuitvoerder middels IT Recruitment B.V. aan Cliënt ter beschikking wordt gesteld;
Partijen	Cliënt en IT Recruitment B.V. gezamenlijk;
IT Recruitment B.V.	De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid IT Recruitment B.V. of andere tot de groep van IT Recruitment B.V. behorende vennootschappen.

2. Algemene bepalingen

- 2.1 De Algemene Voorwaarden en de AAV zijn van toepassing op iedere Overeenkomst. Cliënt heeft zowel kennis genomen van de Algemene Voorwaarden als van de AAV en gaat met de inhoud hiervan akkoord. Zowel de Algemene Voorwaarden als de AAV zijn op de website van IT Recruitment B.V. gepubliceerd (www.itrecruitment.nl).
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de AAV prevaleert het bepaalde in de AAV. In geval van strijdigheid tussen een Overeenkomst en de AAV prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.

3. Bijscholing Opdrachttuitvoerder

Indien IT Recruitment B.V. dit nodig acht, stelt Cliënt, in overleg, de Opdrachttuitvoerder in de gelegenheid cursussen te volgen tijdens de overeengekomen werktijd, tot een maximum van vijf werkdagen per jaar. De kosten van deze eventuele cursussen zijn voor rekening van IT Recruitment B.V., tenzij een Opdrachttuitvoerder in opdracht van Cliënt cursussen volgt.

4. Prijs

- 4.1 IT Recruitment B.V. is gerechtigd schriftelijk op een termijn van ten minste één (1) maand de geldende tarieven aan te passen. IT Recruitment B.V. heeft tevens het recht om jaarlijks de prijzen conform de consumentenindex van het CBS aan te passen.
- 4.2 Bij werktijden buiten 07.00-18.00 uur tijdens werkdagen en op algemeen erkende feestdagen gelden de navolgende toeslagen op het in de Overeenkomst overeengekomen uurtarief:
- | | |
|--|--------|
| - maandag 00.00 – vrijdag 24.00 uur: | + 25% |
| - zaterdag 00.00 – zondag 24.00 uur: | + 50% |
| - Algemeen erkende feestdagen van 00.00 – 24.00 uur: | + 100% |
- 4.3 Overwerk wordt uitsluitend vergoed conform bovenstaande toeslagen en indien dit uitdrukkelijk op verzoek en na schriftelijke goedkeuring van Cliënt wordt uitgevoerd.
- 4.4 Het uurtarief is inclusief reis- en verblijfkosten naar de overeengekomen en in de Overeenkomst gespecificeerde standplaats. Reis- en verblijfkosten naar andere plaatsen dan de standplaats worden separaat in rekening gebracht.

IT Recruitment

5. Facturering en betaling

- 5.1 Facturen dienen, zonder recht op korting of verrekening of opschorting binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur voldaan te worden door overschrijving op een door IT Recruitment B.V. aangegeven bankrekening in euro's. Klachten omtrent de factuur en/of de verrichte werkzaamheden moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na de factuurdatum/datum werkzaamheden schriftelijk en onder duidelijke vermelding van de klacht bij IT Recruitment B.V. zijn ingediend. De betwisting van een (deel van een) factuur ontslaat de Cliënt niet van de verplichting de niet-betwiste facturen binnen de geldende termijn te voldoen. Na deze datum worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft Cliënt zijn rechten terzake verwerkt.
- 5.2 IT Recruitment B.V. maakt in afwijking van artikel 6:96 lid 5 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten aanspraak op betaling van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 150,- voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.
- 5.3 IT Recruitment B.V. kan - indien naar haar oordeel de kredietwaardigheid van Cliënt ernstig is afgenomen en het risico op betalingsonmacht reëel aanwezig is - om vooruitbetaling of een zekerheidstelling zoals een bankgarantie vragen. Cliënt is verplicht aan dit verzoek te voldoen, bij gebreke waarvan IT Recruitment B.V. is gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

6. Beding van non-overname

Bij overtreding van het in de Algemene Voorwaarden opgenomen overnameverbod verbeurt Cliënt ten behoeve van IT Recruitment B.V. een onmiddellijk zonder rechtelijke tussenkomst opeisbare boete van vijftienduizend euro (€ 25.000) per overtreding, alsmede van vijfduizend euro (€ 5.000) voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van IT Recruitment B.V. de werkelijk geleden schade te vorderen.

7. Duur Overeenkomst

- 7.1 Indien Partijen zijn overeengekomen dat de Overeenkomst na de eerste contractperiode stilzwijgend wordt verlengd, wordt de Overeenkomst telkens van rechtswege verlengd met de in dat kader tussen Partijen overeengekomen periode, tenzij de Overeenkomst tijdig en rechtsgeldig door een van de Partijen is opgezegd.
- 7.2 In aanvulling op de Algemene Voorwaarden geldt dat IT Recruitment B.V. gerechtigd is een factuur te sturen aan Cliënt, indien Cliënt gedurende de periode van de opzegtermijn Opdrachtuitvoerder niet (of minder dan voorheen) inschakelt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze factuur zal per maand het gemiddelde factuurbedrag bedragen dat in de voorafgaande periode van de Overeenkomst is gefactureerd.

8. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die uit de Overeenkomst voortvloeien komen toe aan Cliënt. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte is vereist, zal IT Recruitment B.V. en indien van toepassing de Opdrachtuitvoerder, op eerste verzoek van Cliënt een dergelijke akte ondertekenen.

9. Overig

- 9.1 IT Recruitment B.V. heeft het recht de Algemene Voorwaarden en/of de AAV eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen gelden daarna ook voor reeds afgesloten Overeenkomsten en vervangen de reeds bestaande voorwaarden. IT Recruitment B.V. neemt hierbij de redelijke belangen van haar Cliënt in acht. Wijzigingen treden in werking dertig (30) dagen na schriftelijke/digitale bekendmaking van de inhoud door IT Recruitment B.V. aan Cliënt.

ITRecruitment

- 9.2 Indien en voor zover dwingendrechtelijke bepalingen daartegen niet in de weg staan, verjaren alle (eventuele) vorderingen op IT Recruitment B.V. door het verloop van twaalf (12) maanden, te rekenen vanaf de dag van het ontstaan van de vordering.
- 9.3 Alle geschillen tussen Partijen die op enigerlei wijze te maken hebben met (of voortvloeien uit) de Overeenkomst, waaronder procedures in kort geding, worden uitsluitend gebracht voor de bevoegde rechter in Middelburg.